LERNWERFT
CLUB OF ROME SCHULE KIEL

Entschuldigung für Schüler/innen der Sek. II

Name / Klasse _____

Ich habe an folgenden Tagen gefehlt (s.u.) und bitte mein Fehlen zu entschuldigen.

Unterschrift:

(Bei noch nicht volljährigen Schüler/innen: Unterschrift der Erziehungsberechtigten.)

Datum	Fach / Stunde (ES/DS) / Lehrkraft	Datum und Unterschrift des / der Fachlehrer/in

Folgende Punkte sind zu beachten:

- Versäumte Stunden müssen innerhalb einer Woche bei der Fachlehrkraft entschuldigt werden.
- Der von allen Lehrkräften unterschriebene Entschuldigungsbogen muss anschließend der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer vorgelegt werden und abgezeichnet werden.
- Das Fehlen muss morgens im Sekretariat gemeldet werden.
- Erhöhte Zahl von Fehlstunden (auch entschuldigt) kann zu einer Attestauflage führen.
- Falls an einem der Fehltage eine Klausur geschrieben wurde, muss ein Attest eingereicht werden. Außerdem muss morgens im Sekretariat angerufen werden.